

PROGRAMUL EDUCATIE SI OCUPARE

PRIORITATEA PO9. CONSOLIDAREA PARTICIPARII POPULATIEI IN PROCESUL DE  
INVATARE PE TOT PARCURSUL VIETII PENTRU FACILITAREA TRANZITIEI SI A  
MOBILITATII

OBIECTIV SPECIFIC ESO4.7.

APEL "TINE PASUL"

**METODOLOGIA DE IDENTIFICARE, RECRUTARE SI MENTINERE A GRUPULUI  
TINTA  
IN VEDEREA PARTICIPARII IN CADRUL PROIECTULUI  
"COMPETENTE - Cheia progresului durabil al angajatilor"**

## **CUPRINS:**

### **I. INTRODUCERE**

1. Cadru general
2. Caracteristici generale si cadrul legal
3. Domeniul de aplicare

### **II. IDENTIFICAREA SI RECRUTAREA GRUPULUI TINTA**

### **III. SELECTIA GRUPULUI TINTA ELIGIBIL**

### **IV. MENTINEREA SI IMPLICAREA GRUPULUI TINTA IN PROIECT**

### **V. ACTIVITATI DE MONITORIZARE A IMPLICARII GRUPULUI TINTA IN PROIECT**

### **VI. ASIGURAREA EGALITATII DE SANSE, DE GEN SI NEDISCRIMINARE**

## **I. INTRODUCERE**

### ***1. Cadru general***

Prezenta metodologie este realizata de partenerii proiectului "COMPETENTE - Cheia progresului durabil al angajatilor" si are ca scop:

- stabilirea modalitatilor prin care vor fi identificati, recrutati si selectati membrii grupului tinta eligibil: prezentarea conditiilor de eligibilitate, a criteriilor si modalitatilor de selectie utilizate pentru un proces de selectie transparent, echidistant si obiectiv.

- prezentarea modalitatilor prin care se va asigura implicarea grupului tinta si mentinerea numarului propus al membrilor grupului tinta in activitatile proiectului

### ***2. Caracteristici generale si cadrul legal***

Metodologia urmareste criteriile si cerintele din Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte din Programul Educatie si Ocupare, Prioritatea P09. Consolidarea participarii populatiei in procesul de invatare pe tot parcursul vietii pentru facilitarea tranzitiei si a mobilitatii, Obiectiv Specific ESO4.7., Apel "Tine Pasul"..

### ***3. Domeniul de aplicare***

Prezenta metodologie este realizata in vederea recrutarii, selectiei si mentinerii grupului tinta al proiectului „COMPETENTE - Cheia progresului durabil al angajatilor”, dupa spre finantare in cadrul apelului "Tine Pasul".

## **II. IDENTIFICAREA SI RECRUTAREA GRUPULUI TINTA**

Profilul persoanelor care alcatuiesc grupului tinta:

- Persoane care detin calitatea de angajati cu contract individual de munca (cu norma intreaga sau cu timp partial) inclusiv persoane care ocupa pozitii de management, ce provin din intreprinderi publice sau private
- Au implinit 18 ani
- Au varsta sub 65 de ani
- Au domiciliu sau resedinta legala in Regiunea Centru (Romania), in mediul rural sau urban

Categoriile grupului tinta eligibil:

- Persoane care detin calitatea de angajati cu contract individual de munca (cu norma intreaga sau cu timp partial), inclusiv persoane care ocupa pozitii de management, ce provin din intreprinderi publice sau private, cu varsta peste 18 si sub 65 de ani, care au domiciliul in mediul urban sau rural din Regiunea Centru
- Minim 40% din grupul tinta trebuie sa fie format din femei
- Maxim 10% din grupul tinta va putea sa ocupe pozitii de management

Din grupul tinta nu pot face parte urmatoarele categorii de persoane:

- Administratorii/ reprezentantii legali ai intreprinderilor private sau publice, chiar daca ocupa pozitii de management
- Angajatii din institutii/autoritati publice centrale sau locale si din cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sanatate si sistemul de invatamanat
- Persoanele angajate fara/cu nivel scazut de formare (ISCED 0-2)
- Angajatii Beneficiarului sau a partenerilor din proiect

Dimensiunea grupului țintă:

- Minim 610 persoane care detin calitatea de angajati cu contract individual de munca (cu norma intreaga sau cu timp partial), inclusiv persoane care ocupa pozitii de management, ce provin din intreprinderi publice sau private, cu varsta peste 18 si sub 65 de ani, care au domiciliul in mediul urban sau rural din Regiunea Centru

- Minim 244 vor fi femei (40%)
- Maxim 59 vor fi persoane care ocupa pozitia de management

## **II.1. Informarea si atragerea grupului tinta catre proiect**

Informarea si atragerea persoanelor din grupul tinta se va realiza in cadrul subactivitatii 2.1. Campanie de informare si constientizare pentru promovarea participarii la FPC a angajatilor "Angajati pregatiti - intreprinderi mai competitive"

Subactivitatea urmareste sa constientizeze angajatii si angajatorii de importanta si de necesitatea de a lua parte la FPC; sa atraga potentialul grup tinta catre serviciile proiectului si sa implice grupul tinta sa se implice cat mai mult in activitatile proiectului..

Mesajele campaniei vor fi axate pe principalele aspecte legate de participarea la FPC:

- Beneficiile pe care le atrage participarea la programele de FPC
- Oportunitatile de formare profesionala pe care le ofera proiectul
- Alte oportunitati de pentru cresterea participarii la FPC si sprijin individualizat oferite prin proiect

Masurile luate pentru asigurarea accesului egal, respectarea principiilor de egalitate de sanse si nediscriminare si accesibilitate pentru persoanele cu dizabilitati la activitatile de informare:

- Actiunile de informare o sa utilizeze o gama larga de canale de comunicare relevante pentru a facilita accesul la informatie al grupului tinta si pentru a depasi orice bariera de natura sa creeze discriminare
- Orice persoana din grupul tinta va putea sa participe la intalnirile de informare in mod gratuit si fara discriminare
- Toate persoanele care vor apela punctul de informare telefonic vor primi informatii, fara nici un fel de discriminare
- Flyerele vor fi distribuite gratuit
- Materialele si machetele de informare vor putea fi accesate in mod gratuit si fara ingradire
- Minim 2 materiale de informare vor fi traduse in limba maghiara
- Toate persoanele care participa la actiunile de informare vor fi instiintate ca datele cu caracter personal sunt utilizate doar in scopul proiectului si vor fi transmise doar AM in cf. cu contractul de finantare

- Se va verifica ca materialele de informare sa nu contina imagini sau texte care pot sa alimenteze stereotipii de gen si discriminari
- Materialele de informare se disemineaza in mediul digital

## **II.2. Recrutarea grupului tinta**

Identificarea si selectarea in proiect a persoanelor care vor constitui grupul tinta eligibil si care vor beneficia direct de cel putin una sau mai multe activitati prevazute in proiect se va realiza in cadrul subactivitatii 2.2 Selectia grupului tinta eligibil al proiectului.

Echipa proiectului va furniza informatii tuturor persoanelor potential interesate de proiect care se adreseaza organizatiilor partenere, la sediu, telefonic sau on-line: se vor prezenta conditiile de inscriere, documente necesare, formulare necesare, drepturile si obligatiile participantilor.

Echipa proiectului va acorda asistenta directa pentru completarea formularelor de inscriere si depunerea documentelor necesare inregistrarii grupului tinta.

In vederea asigurarii accesului egal al tuturor persoanelor interesate se vor lua urmatoarele masuri:

- Conditii de eligibilitate si selectie se vor publica pe pagina de web sau de social media a Beneficiarului si partenerilor
- Formularele, in limba romana, se vor putea descarca de pe paginile web/social media ale Beneficiarului si partenerilor
- Conditii de eligibilitate si selectie vor fi publicate si in limba maghiara
- Echipa proiectului va acorda asistenta fata in fata, telefonic sau on-line pentru completarea formularelor de inscriere
- Participantii vor fi informati despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul ca datele lor personale vor fi prelucrate in aplicatiile electronice MISMYs in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitatea proiectului, cu respectarea dispozitiilor legale cf Regulamentului UE nr 679/2016, transpuse in legislatia nationala prin legea nr 190/2018, precum si prevederile directivei 2002/58/CE, transpusa in legislatia nationala prin legea 506/2004

Pentru inregistrare in grupul tinta al proiectului, persoanele interesate vor completa si depune urmatoarele documente (lista este orientativa si poate fi completata pe parcursul proiectului, daca este cazul):



- Formulare de inscriere
- Documente de identificare: carte de identitate, certificat de nastere, casatorie
- Documente de studii
- Adeverinta de la locul de munca din care sa rezulte, la data emiterii acesteia, ocupatia (codul COR), norma de lucru si durata contractului de munca sau copie a contractului individual de munca
- Declaratie de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal cf. Regulamentului general privind protectia datelor si Directivei 2002/58/CE

Toate documentele de mai sus trebuie sa fie completate integral si sa aiba numele, prenumele si semnatura candidatului. Toate formularele de inscriere vor fi completate in limba romana si impreuna cu documentele doveditoare vor forma "Dosarul de inscriere". Atat formularele cat si documentele ce dovedesc eligibilitatea se depun in format tiparit la oricare dintre partenerii proiectului, la sediul acestora fizic sau prin posta/curierat:

Adresa: Strada De Mijloc nr. 90, 500064, Brasov, judetul Brasov,

Tel: 0268 511 951

e-mail: [office@firstjobschool.com](mailto:office@firstjobschool.com), web: <http://www.firstjobschool.ro/>

Program de lucru: Luni – Vineri 8<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>

Sau

Adresa: str. Calea Bucuresti nr 42, bl. S 19, ap 3, Brasov, judetul Brasov

Tel: 0268 325 654, mobil: 0749 054 403

e-mail: [fpimmbv@yahoo.com](mailto:fpimmbv@yahoo.com), [www.fpimm.ro](http://www.fpimm.ro)

Program: Luni - Joi între ore 08: 00-18:00

Conditii de eligibilitate pentru persoanele care doresc sa participe la proiect:

- ✓ Sunt persoane care detin calitatea de angajati cu contract individual de munca (cu norma intreaga sau cu timp partial) inclusiv persoane care ocupa pozitii de management, ce provin din intreprinderi publice sau private
- ✓ Au implinit varsta de 18 ani
- ✓ Au varsta sub 65 de ani
- ✓ Au domiciliul/resedinta in zona rurala sau urbana din Regiunea Centru
- ✓ Nu au calitatea de administratorii/ reprezentantii legali ai intreprinderilor private sau

publice

- ✓ Nu sunt angajatii din institutii/autoritati publice centrale sau locale si din cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sanatate si sistemul de invatamanat
- ✓ Au un nivel de formare peste ISCED 0-2
- ✓ Nu sunt angajatii Beneficiarului sau a partenerilor din proiect

Verificarea dosarelor grupului tinta va viza indeplinirea criteriilor de selectie si corectitudinea/ completitudinea intocmirii dosarului (indeplinirea criteriilor de selectie, integritatea dosarului).

Grupul tinta va fi selectat cu respectarea egalitatii de gen, sanse si tratament indeferent de criteriu. Beneficiarul va selecta dosarele de inscriere, fara discriminare pe criterii de origine rasiala sau etnica, religie sau credinta, dizabilitate, varsta sau orientare sexuala si a dificultatilor de acces de orice tip, ci doar tinand cont de urmatoarele criterii de selectie:

- Un solicitant trebuie sa indeplineasca toate conditiile de eligibilitate
- Dosarul de inscriere trebuie sa fie complet si cu date valabile la data inscrierii
- Grupul tinta eligibil va fi format din minim 610 persoane care indeplinesc conditiile de eligibilitate
- Minim 244 persoane din grupul tinta trebuie sa fie format din femei (40%)
- Maxim 59 persoane din grupul tinta va putea sa ocupe pozitii de management (9, 67%)

Angajatii Beneficiarului sau a partenerilor acestuia nu au voie sa se inscrie in proiect.

### II.3. SELECTIA GRUPULUI TINTA ELIGIBIL

Selectia grupului tinta, in vederea participarii in cadrul proiectului, se va realiza in ordinea depunerii dosarelor de inscriere. Acestea trebuie sa fie corecte si complete si depuse in termenul stabilit.

Dosarele incomplete atrag dupa sine respingerea candidatului.

- ✓ **Pasul 1: expertii din proiect vor analiza fiecare dosar de inscriere si vor completa un check list cu criteriile de selectie**

Expertii din proiect vor transmite un e-mail catre persoanele interesate care au completat formularul de inregistrare la sediu/pe adresa de e-mail / in cadrul evenimentelor de informare, recrutare si selectie cu minim urmatoarele informatii:

- ▶ datele de identificare ale proiectului;
- ▶ date privind perioada pentru depunerea a dosarului, inclusiv termenul limita;
- ▶ forma si modalitatea de depunere a dosarelor/documentelor (fizic, posta, curier etc.);
- ▶ datele de contact ale partenerilor pentru transmiterea documentelor.

Expertii din proiect vor verifica daca Dosarele de inscriere respecta conditiile enumerate in metodologie si vor completa un Check list.

- ✓ **Pasul 2: daca se constata ca dosarul nu este complet, echipa proiectului va solicita completari/ clarificari**

Daca dosarele primite prin oricare modalitate sunt incomplete, nu au documentele solicitate, expertii grupului tinta vor reveni telefonic/e-mail, catre candidat/a, cu solicitarea completarii dosarului cu documentele necesare, in vederea asigurarii accesului egal la grupului tinta si pentru a garanta inscrierea numarului de participanti prevazuti in proiect.

- ✓ **Pasul 3: daca toate criteriile din ckeck list sunt indeplinite, dosarul primeste aviz favorabil si se recomanda includerea titularului in grupul tinta eligibil**

**al proiectului, in limita locurilor disponibile. Daca criteriile nu sunt indeplinite, dosarul de inscriere primeste aviz negativ si este respins**

Expertii proiectului vor verifica documentele de inscriere pe baza criteriilor de eligibilitate, in conformitate cu prezenta metodologie. Dosarele se vor verifica pe masura ce se vor primi de catre expertii proiectului.

Expertii din proiect vor crea baza de date cu persoanele recrutate, selectate si inscrise, vor arhiva si centraliza documentele primite pe drive-ul de proiect, se va crea un folder separat cu numele fiecarei persoane inscrise, in cadrul caruia vor fi salvate toate documentele transmise de respectiva persoana. Dupa caz, "dosarul electronic" al persoanelor recrutate va fi actualizat periodic cu alte document solicitat.

Selectia se va realiza dupa principiul „primul venit, primul servit”, in limita locurilor pentru programul de formare, verificandu-se respectarea si indeplinirea conditiilor detaliate anterior (structura grupului tinta si dosarul de inscriere).

Vor fi respinsi:

- candidatii care nu au transmis formularul de inscriere in termen;
- candidatii care au transmis formularul de inscriere la o alta adresa de e-mail decat cea indicata in metodologie;
- candidatii care nu au atasat formularul de inscriere la momentul transmiterii emailului sau nu au respectat termenele de inscriere/completare prevazute in metodologie.

✓ **Pasul 4: informarea solicitantului despre rezultatul selectiei.**

Expertii grupului tinta vor transmite telefonic sau pe e-mail rezultatul selectiei catre persoana inscrisa. Rezultatele selectiei vor fi afisate pe site-ul proiectului.

### **III. EXPERTII RESPONSABILI**

Pentru realizarea etapelor/actiunilor din cadrul prezentei metodologii, in vederea inscrierii, centralizarii si verificarii documentelor de grup tinta, responsabili vor fi desemnati din randul persoanelor care ocupa pozitia Consultanti resurse umane, sub coordonarea Responsabilului grup tinta.

#### **IV. MENTINEREA SI IMPLICAREA GRUPULUI TINTA IN PROIECT**

Mentinerea si implicarea grupului tinta in proiect se va realiza prin urmatoarele masuri:

##### **1. Trasarea de sarcini pentru mentinerea si implicarea grupului tinta prin fisele de post ale echipei de proiect**

- In organigrama proiectului este prevazuta pozitia de Responsabil grup tinta, care va avea atributii de coordonare si monitorizare a implicarii grupului tinta in toate activitatile proiectului; acesta va planifica, coordona si monitoriza actiuni specifice de mentinere si implicare a grupului tinta, precum: transmiterea periodica de informatii despre activitatile proiectului, postari depe noutatile aparute, transmiterea de invitatii directe pentru a participa la actiunile/intalnirile proiectului etc.
- Consultantii resurse umane au atributii de informare a grupului tinta; in cadrul subactivitatii 2.1 si 2.2 ei se vor ocupa de informarea directa a grupului tinta in vederea atragerii si implicarii in proiect iar in cadrul celorlalte subactivitati au atributii de informare directa a grupului tinta pentru a participa la toate actiunile proiectului.

##### **2. Planificarea de activitati si actiuni concrete de informare specifice a grupului tinta in vederea atragerii si mentinerii in proiect**

- Mijloacele de informare a grupului tinta prevazute in cadrul subactivitatii 2.1.:
  - Organizarea de intalniri de informare cu grupul tinta al proiectului
  - Organizarea unui punct de informare telefonica pentru informarea tuturor persoanelor interesate de proiect
  - Realizarea si distribuirea unui flyer de prezentare a serviciilor proiectului
  - Utilizare pagini web, retelele sociale si platforme de partajare a continutului
  - Difuzare de spoturi radio si participare la emisiuni radio-TV de promovare a proiectului.
- Mijloacele de informare a grupului tinta prevazute in cadrul subactivitatii 2.2.:
  - Furnizarea de informatii tuturor persoanelor potential interesate de proiect care

se adreseaza organizatiilor partenere, la sediu, telefonic sau on-line: se vor prezenta conditiile de inscriere, documente necesare, formulare necesare, drepturile si obligatiile participantilor.

- Acordarea de asistenta directa pentru completarea formularelor de inscriere si depunerea documentelor necesare inregistrarii grupului tinta.
- Mijloacele de informare a grupului tinta prevazute in cadrul subactivitatii 3.1.:
  - Echipa proiectului va informa grupului tinta pentru a asigura participarea acestora la sedintele de consiliere prin contactare telefonica.
- Mijloacele de informare a grupului tinta prevazute in cadrul subactivitatilor 4.1:
  - Echipa proiectului va informa toate persoanele din grupul tinta in vederea participarii la programele de formare prin postarea de anunturi si orare de desfasurare pe web si pe paginile de social media proprii si prin transmiterea de informari directe pe email si telefon.
- Mijloacele de informare a grupului tinta prevazute in cadrul subactivitatii 5.1, 5.2 si 5.3:
  - Echipa va informa grupul tinta eligibil in vederea participarii la seminarii si workshop-uri prin transmiterea de informari directe, pe email si telefon, si prin postarea de anunturi/orare pe paginile web si de social media proprii.
  - Echipa proiectului va informa grupului tinta pentru a asigura participarea acestora la sedintele de coaching prin contactare telefonica.

### **3. Proiectarea de mecanisme de evaluare a satisfactiei grupului tinta fata de serviciile oferite prin proiect**

- Gradul de satisfactie a participantilor fata de conditiile de desfasurarea a programelor de formare, de consiliere profesionala si de sprijin educational individualizat va fi evaluat de Beneficiar, prin colectarea de date de la participanti pe baza de chestionare care se vor prelucra in cadrul "Raportului de evaluare a serviciilor de consiliere profesionala", "Raportului de monitorizare a programelor de FPC" si follow up-uri. Chestionarele de evaluare va contine cel putin o sectiune de intrebari referitoare la perceptia grupului tinta fata de respectarea principiilor de egalitate de sanse, egalitate de gen si nediscriminare de catre furnizorul de FPC.

#### **4. Implementarea de masuri de monitorizare care urmaresc modul in care grupul tinta este atras si mentinut in proiect**

Au fost prevazute masuri de monitorizare a implicarii grupului tinta in cadrul fiecarei subactivitati care implica participarea acestuia. Aceste masuri sunt detaliate in cadrul capitolului V. din prezenta procedura.

#### **5. Masuri personalizate pentru mentinerea si implicarea categoriilor grupului tinta in proiect**

- Pentru angajatii din intreprinderi publice si private - Informarea grupului tinta va fi realizata pe canale diverse in asa fel incat sa obstacole care de obicei obstructioneaza accesul la informatie: domiciliul in localitati izolate, lipsa competentelor digitale, lipsa de timp/ interes pentru informare proactiva, incapacitatea de a se deplasa sau utiliza mediile de informare digitale datorita unor handicapuri locomotorii sau vizuale etc. Se vor desfasura actiuni de informare prin telefon, fata in fata si mass-media, flyere
- Pentru femei - Se alocă un procent de 40% din locurile disponibile pentru toate activitatile desfasurate in cadrul proiectului; sunt prevazute masuri de armonizare a vietii profesionale cu cea de familie: materialele de instruire pot fi accesate online, sedintele de consilere/ coaching se pot realiza si online, programarea acestora se va face flexibil, in functie de programul beneficiarilor
- Pentru persoanele care ocupa pozitii de management – Machetele si materialele de informare, materialele realizate in cadrul proiectului vor fi publicate pe web / pe social media, materialele de instruire pot fi accesate online, sedintele de consilere/ coaching se pot realiza si online, programarea acestora se va face flexibil, in functie de programul beneficiarilor
- Pentru persoanele cu dizabilitati - Salile destinate activitatilor de acordare a serviciilor de instruire, asistenta si consilere pentru grupulu tinta vor asigura accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati; exista posibilitatea ca sesiunile de curs sa poata fi transmise si on-line, pentru a se facilita participarea de la distanta a persoanelor aflate in imposibilitatea de deplasare



## **V. ACTIVITATI DE MONITORIZARE A IMPLICARII GRUPULUI TINTA IN PROIECT**

Monitorizarea implicarii grupului tinta se va realiza prin actiunile prevazute in cadrul fiecarei subactivitati pentru asigurarea prezentei grupului tinta in proiect:

Masuri de monitorizare privind participarea si implicarea grupului tinta pentru subactivitatea 2.1.

- Echipa va colecta informatii legate de numarul de vizitatori/vizualizari pe paginile web si de social media, va contoriza numarul de "Fise telefonice" si de "Fise de informare cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului"

Masuri de monitorizare privind participarea si implicarea grupului tinta pentru subactivitatea 2.2.

- Se vor prelucra statistic datele persoanelor selectate pentru a se verifica atingerea indicatorilor legati de numarul persoanelor selectate, statutul pe piata, domiciliu etc.
- Se introduc datele grupului tinta in bazele de date solicitate pentru platforma MYSMIS

Masuri de monitorizare privind participarea si implicarea grupului tinta pentru subactivitatea 3.1

- Se verifica daca numarul beneficiarilor de consiliere este egal cu cel al persoanelor selectate in grupul tinta eligibil
- Se verifica documentele care arata ca grupul tinta primeste serviciile corespunzatoare, adica Fisele de consiliere
- Se verifica daca fiecare persoana din grupul tinta eligibil beneficiaza de cel putin 5 sedinte de consiliere, dintre care 3 pentru adaptarea la locurile de munca digitale
- Se evalueaza nivelul de satisfactie a beneficiarilor fata de serviciile de consiliere profesionala

Masuri de monitorizare privind participarea si implicarea grupului tinta pentru subactivitatile 4.1

- Atingerea indicatorilor va fi monitorizata prin evidenta certificatelor de calificare

eliberate cf. OUG nr. 129/31.08.2000 pentru programele de FPC de calificare si certificatele de absolvire a programelor de formare profesionala neautorizate

- Gradul de satisfactie a participantilor fata de conditiile de desfasurarea a programelor de formare va fi evaluat de de echipa proiectului in "Raportul de monitorizare a programelor de FPC"

Masuri de monitorizare privind participarea si implicarea grupului tinta pentru subactivitatea 5.1, 5.2 si 5.3

- Se va urmari ca numarul participantilor la seminarii, workshop-uri si ateliere de lucru sa fie cat mai apropiat de numarul persoanelor din grupul tinta eligibil al proiectului
- Se vor prelucra informatiile culese pe baza chestionarului de satisfactie al grupului tinta si se vor prezenta rezultatele in cadrul follow up-urilor
- Se vor urmari rapoartele/statisticile generate de platforma de social media privind activitatea pe grupului de discutii
- Se va urmari numarul participantilor la programul de coaching prin formularele de inscriere in proiect, fisele sedintelor individuale de coaching
- Se va verifica periodic actualizarea Portofoliul de coaching pentru fiecare participant

## **VI. ASIGURAREA ACCESULUI EGAL, RESPECTAREA PRINCIPIILOR DE EGALITATE DE GEN, DE SANSE SI NEDISCRIMINARE SI ACCESIBILITATE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITATI**

Asigurarea accesului egal, respectarea principiilor de egalitate de sanse si nediscriminare si accesibilitate pentru persoanele cu dizabilitati in **vederea identificarii, recrutarii, selectiei grupului tinta** se va face conform masurilor prevazute in cadrul subactivitatilor 1.2, 2.1. si 2.2.:

Masuri prevazute in cadrul subactivitatii 1.1

- Masurile de publicitate a proiectului vor avea impact asupra intregului grup tinta, fara discriminare
- Se va verifica ca masurile de publicitate sa nu contina imagini sau texte care pot sa alimenteze stereotipii de gen si discriminatorii

Masuri prevazute in cadrul subactivitatii 2.1

- Actiunile de informare o sa utilizeze o gama larga de canale de comunicare relevante pentru a facilita accesul la informatie al grupului tinta si pentru a depasi orice bariera de natura sa creeze discriminare
- Orice persoana din grupul tinta va putea sa participe la intalnirile de informare in mod gratuit si fara discriminare
- Toate persoanele care vor apela punctul de informare telefonic vor primi informatii, fara nici un fel de discriminare
- Flyerele vor fi distribuite gratuit
- Materialele si machetele de informare vor putea fi accesate in mod gratuit si fara ingradire
- Minim 2 materiale de informare vor fi traduse in limba maghiara
- Toate persoanele care participa la actiunile de informare vor fi instiintate ca datele cu caracter personal sunt utilizate doar in scopul proiectului si vor fi transmise doar AM in cf. cu contractul de finantare
- Se va verifica ca materialele de informare sa nu contina imagini sau texte care pot sa

alimenteze stereotipii de gen si discriminari

- Materialele de informare se disemineaza in mediul digital

Masuri prevazute in cadrul subactivitatii 2.2

- Conditiiile de eligibilitate si selectie se vor publica pe pagina de web sau de social media a Beneficiarului si partenerilor, in limba romana si maghiara
- Formularele de inscriere se vor putea descarca de pe paginile web/social media ale Beneficiarului/ partenerilor si se vor putea trimite prin posta
- Grupul tinta va primi asistenta pentru completarea formularelor de inscriere
- Organizatiile implicate in proiect vor primi toate dosarele de inscriere, fara discriminare, iar selectia se va face pe baza unor criterii clare, cf. Ghidului solicitantului si prezentei metodologii
- Depunerea dosarelor de inscriere se va face in sali care asigura accesul persoanelor cu dizabilitati

Asigurarea accesului egal, respectarea principiilor de egalitate de sanse si nediscriminare si accesibilitate pentru persoanele cu dizabilitati in vederea **mentinerii grupului tinta in proiect** se va face conform masurilor prevazute in cadrul activitatilor 2. – 5.:

- Actiunile de informare, materialele de informare sunt disponibile pentru intreg grupul tinta; toate companiile care vor incheia Acorduri de parteneriat persoanele selectate pentru finantarea planului de afaceri vor primi "Newsletter cu oportunitati de FPC pentru angajati"
- Numarul de locuri disponibile pentru serviciile de consiliere, programele de formare profesionala, actiunile inovative de crestere a participarii angajatilor la FPC si de sprijin educational individualizat este egal cu numarul de persoane din grupul tinta eligibili, ceea ce inseamna ca fiecare persoana va avea posibilitatea sa participe la diferite forme de consiliere, formare, coaching
- Minim 40% din participantii la serviciile de consiliere si programele de formare profesionala vor fi femei
- Toate materiale produse in cadrul proiectului (materiale de informare si de instruire, studii, metodologii) se vor publica pe paginile web si/sau social media a organizatiilor partenere si se vor putea accesa fara restrictii

- Toate actiunile proiectului care implica participarea directa a grupului tinta (cursuri, asistenta, informare, consiliere etc) se vor desfasura in sali care asigura accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati
- Exista posibilitatea ca sesiunile de curs sa poata fi transmise si on-line, pentru a se facilita participarea de la distanta a persoanelor aflate in imposibilitatea de deplasare